

Contrat

en vue de la progression de l'apprenant

NOM

Prénom

à la ligue DIAMANT



Contents

Processus de progression à une ligue supérieure.....	2
Processus de reclassement à une ligue inférieure.....	2
CONTRAT.....	3
GARANTS.....	4
PROTOCOLE.....	5
ÉVALUATION.....	7

Processus de progression à une ligue supérieure

Si un apprenant veut passer à une ligue supérieure, il en parle à son tuteur lors de leur entrevue hebdomadaire. Si le tuteur est confiant que la progression peut réussir, le suivant contrat de progression est complété et signé par l'apprenant et son tuteur.

En plus de la signature de son tuteur, l'apprenant doit rassembler quatre autres signatures. Deux des signataires doivent être des enseignants qui encadrent l'élève au cours. Les deux autres signatures peuvent provenir de n'importe quel autre enseignant de l'EIMLB qui a déjà encadré l'apprenant dans un cours ou dans une activité quelconque.

Les enseignants peuvent appuyer la demande de progression de l'apprenant ou bien la refuser et en indiquer la raison. Si un des enseignants n'appuie pas la demande, celle-ci est refusée.

Si tous les enseignants signataires sont d'accord, la période de référence pour la progression commence. Au cours des trois semaines qui suivent, les enseignants accorderont une attention particulière à ce que l'apprenant respecte tous les devoirs liés à la ligue supérieure qu'il veut atteindre.

Pendant la période de référence, les droits et obligations de la ligue briguée s'appliquent déjà. Si l'apprenant échoue à plus de deux reprises à se conformer à une des obligations liées au nouveau statut, la période de référence est terminée et la demande de l'apprenant est refusée.

Si l'apprenant se montre conforme à toutes les obligations, il est officiellement reclassé dans la nouvelle ligue. Sa progression est actée et le contrat de formation est archivé. L'apprenant reçoit également l'emblème de sa nouvelle ligue.

Processus de reclassement à une ligue inférieure

Si un apprenant ne remplit pas les conditions requises par sa ligue actuelle, il peut en être privé et se voir reclassé à la ligue immédiatement inférieure, voire à celle qui répond le mieux à la nature des problèmes que manifeste l'apprenant.

Le motif du reclassement ne doit pas nécessairement être directement indiqué dans le contrat de progression ou dans les obligations liées à la ligue respective, par exemple en cas de non-respect général de la charte scolaire. Le motif doit néanmoins être clairement expliqué lors d'un entretien avec le tuteur.

Le reclassement ne peut être prononcé que par le tuteur personnel ou la direction de l'école. Tous les autres enseignants ne peuvent qu'émettre des recommandations.

Le reclassement n'a pas besoin d'être annoncé et est prononcé au cas idéal immédiatement après le constat des faits.

Le reclassement est acté et les parents devraient en être informés.



Contrat de progression en ligue DIAMANT

CONTRAT

Je soussigné, _____,
désire progresser en ligue DIAMANT.

§1 - En plus des droits liés aux ligues précédentes, l'apprenant en « **Ligue DIAMANT** » a le droit ...

- de demander l'installation d'applis – mêmes payantes ;
- d'obtenir – sur demande motivée et permission expresse de l'enseignant respectif – le droit de disposer d'une heure Dalton supplémentaire par semaine ;
- de se déplacer librement au sein de l'établissement lors des leçons Dalton avec indication de son lieu de séjour au panneau de classe, mais sans obligation de signature de l'agenda Dalton.

§2 - En plus des devoirs liés aux ligues précédentes, l'apprenant en « **Ligue DIAMANT** » a le devoir ...

- de participer activement à l'organisation et à l'encadrement hebdomadaire
 - du helpdesk informatique (personne de référence) ;
 - d'une activité périscolaire, le cas échéant en coopération ;
- d'avoir mené à terme au moins 1 des deux projets « défi » et « responsabilité ».

§3 – Le présent contrat de progression est annulé au cas où l'apprenant

- n'arrive pas –à plus de deux reprises – à remplir tous les devoirs stipulés ci-devant au cours de la période de référence de 3 semaines à partir de la date de signature du présent contrat. Y comptent les inscriptions au livre de classe et au protocole joint ci-dessous.
- agit à l'encontre des règles, accords et principes de la communauté scolaire, même s'ils ne sont pas spécifiquement énumérés ci-dessus.

J'ai lu le contrat de progression, je comprends les prérequis pour accéder à la ligue DIAMANT et je suis d'accord avec les termes.

Signatures

L'apprenant

Le tuteur



GARANTS

Je soussigné, _____,
désire progresser en ligue DIAMANT.

Enseignant 1 <input type="checkbox"/> J'appuie la demande de progression de l'apprenant. <input type="checkbox"/> Je fais objection à la demande de progression de l'apprenant. <u>Motif :</u> _____ _____	_____ NOM Prénom _____ Signature
--	---

Enseignant 2 <input type="checkbox"/> J'appuie la demande de progression de l'apprenant. <input type="checkbox"/> Je fais objection à la demande de progression de l'apprenant. <u>Motif :</u> _____ _____	_____ NOM Prénom _____ Signature
--	---

Enseignant 3 <input type="checkbox"/> J'appuie la demande de progression de l'apprenant. <input type="checkbox"/> Je fais objection à la demande de progression de l'apprenant. <u>Motif :</u> _____ _____	_____ NOM Prénom _____ Signature
--	---

Enseignant 4 <input type="checkbox"/> J'appuie la demande de progression de l'apprenant. <input type="checkbox"/> Je fais objection à la demande de progression de l'apprenant. <u>Motif :</u> _____ _____	_____ NOM Prénom _____ Signature
--	---



Contrat de progression en ligue DIAMANT

PROTOCOLE

Je soussigné, _____, désire progresser en ligue DIAMANT.

SEM1		SEM2		SEM3		Devoirs
A	E	A	E	A	E	
						L'apprenant a ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... passé 6 semaines en ligue « OR ».
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... respecté la charte scolaire.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... respecté la charte numérique.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... respecté les règles d'interaction de sa classe.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... rempli les engagements qu'il a pris à titre personnel avec son tuteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... inscrit régulièrement dans son agenda DALTON et l'a fait signer par son représentant légal.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... participé activement en classe.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... travaillé régulièrement à ses missions.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... gardé son lieu de travail propre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... interagi de façon respectueuse avec les autres (élèves, enseignants, personnel, y inclus personnel Restopolis et service de nettoyage) et le matériel.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... marqué pour identification visible son matériel numérique.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... montré qu'il maîtrise les fonctions de base des applis Word, PowerPoint, OneNote, Teams, WebUntis.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... montré qu'il met les principes de l'EPCC à profit de son apprentissage.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... pris à charge de contribuer activement au blog (journal ou radio) de l'école.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... suivi une formation au sujet des chances et des risques liés à l'utilisation des tablettes et d'internet.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... pris en charge un élève de S1 en tant que parrain / personne-ressource.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... pris à charge d'organiser et de contribuer activement à l'encadrement hebdomadaire <ul style="list-style-type: none"> ○ du helpdesk informatique en tant que personne de référence ou ○ d'une activité périscolaire, le cas échéant en coopération.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... mené à terme au moins 1 des deux projets « défi » et « responsabilité ».

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... fait un tutoriel relatif à un aspect de la vie scolaire – non encore dans le répertoire des tutoriels

<input checked="" type="checkbox"/> aspect validé	<input type="checkbox"/> aspect non validé
---	--

Date : _____

Signatures	
_____	_____
L'apprenant	Le tuteur



Contrat de progression en ligue DIAMANT

ÉVALUATION

Je soussigné, _____,
désire progresser en ligue DIAMANT.

- L'apprenant a rempli avec succès toutes les clauses du contrat de progression en ligue DIAMANT et jouit de ce fait depuis le _____ du statut de la ligue DIAMANT.
- Le tuteur a remis à l'apprenant son badge de ligue DIAMANT.
- Le statut de la ligue OR a été officiellement arrêté.

Signatures

L'apprenant

Le tuteur

- L'apprenant n'a pas pu suffire aux clauses du contrat de progression en ligue DIAMANT et reste de ce fait en ligue OR.

Les raisons sont inscrites au protocole de suivi de l'apprenant.

Une nouvelle demande de progression à la ligue supérieure ne peut être introduite qu'au plus tôt dans trois semaines.

Signatures

L'apprenant

Le tuteur